

Algemene Voorwaarden per 1-1-2018

Paragraaf Administratieve Dienstverlening

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden hebben de volgende begrippen de daarbij vermelde betekenissen.

- a. *Administratiekantoor*: TDA Financiële Diensten.
- b. *Opdrachtgever*: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die aan Opdrachtnemer de Opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden;
- c. *Opdrachtnemer*: het Administratiekantoor. Alle Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer, niet door of vanwege een individuele Medewerker van Opdrachtnemer, ongeacht of Opdrachtgever de Opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde Medewerker of bepaalde Medewerkers van Opdrachtnemer. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW worden uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten;
- d. *Opdracht*: de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde Werkzaamheden te verrichten;
- e. *Medewerker*: een natuurlijke persoon werkzaam bij of verbonden aan Opdrachtnemer, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst;
- f. *Werkzaamheden*: alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden waartoe Opdrachtgever opdracht heeft gegeven, voor zover die opdracht door Opdrachtnemer is aanvaard, alsmede alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden.
- g. *Bescheiden*: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens, al dan niet op (on)stoffelijke dragers, waaronder - niet uitsluitend - begrepen: papier, cd-roms, harde schijven, e-mail en digitale omgevingen, al dan niet ondergebracht bij derden, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens, al dan niet op (on)stoffelijke dragers als hierboven gedefinieerd, , alsmede alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Opdracht, al dan niet op (on)stoffelijke dragers;

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt / zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende Werkzaamheden.
2. Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) overeenkomst of opdrachtbevestiging.
3. In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
4. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5. De onderliggende Opdracht – tezamen met deze algemene voorwaarden – geeft de volledige afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer weer met betrekking tot de Werkzaamheden waarvoor de overeenkomst van opdracht is gesloten. Alle eerdere tussen partijen gemaakte afspraken of gedane voorstellen ter zake komen te vervallen.

Artikel 3. Bescheiden van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden om alle Bescheiden welke Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht, (a) in de gewenste vorm, (b) op de gewenste wijze en (c) tijdig ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen. Opdrachtnemer bepaalt wat onder gewenste vorm, gewenste wijze en tijdig dient te worden verstaan.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte Bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Opdracht niet anders voortvloeit.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het eerste en tweede lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige Bescheiden.
5. Voor rekening en risico van Opdrachtgever zijn de door Opdrachtnemer gemaakte extra kosten en extra uren, alsmede eventuele schade voor Opdrachtnemer, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door Opdrachtgever van voor de uitvoering van de Werkzaamheden noodzakelijke Bescheiden.
6. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de originele, door Opdrachtgever verstrekte, Bescheiden aan Opdrachtgever retourneren.

Artikel 4. Persoonsgegevens Opdrachtgever

1. Ter uitvoering van de Opdracht verwerkt Opdrachtnemer door Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens, zoals voor- en achternaam, telefoonnummer en e-mailadres, ook die – bij zakelijke klanten – contactpersonen betreffen. Opdrachtnemer verwerkt deze gegevens om Opdrachtgever te kunnen bellen of e-mailen als dat nodig is om zijn dienstverlening uit te kunnen voeren.
2. Opdrachtnemer bewaart vanwege Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk voor het bereiken van het doel waarvoor ze zijn verzameld. Met betrekking tot personalia, adressen, e-mailadressen en telefoonnummers hanteert Opdrachtnemer een bewaartermijn van 14 maanden na het meest recente klantcontact.
3. Opdrachtnemer deelt vanwege Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens uitsluitend met derden voor zover dat nodig is voor de uitvoering van de Opdracht of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
4. Opdrachtgever heeft het recht de door hem aan Opdrachtnemer verstrekte persoonsgegevens in te zien, te corrigeren en/of te verwijderen. Daarnaast heeft hij het recht zijn toestemming aan Opdrachtnemer voor de verwerking van die gegevens in te trekken of bezwaar te maken tegen die verwerking en het recht op overdracht van die gegevens door Opdrachtnemer, in die zin dat Opdrachtgever bij Opdrachtnemer een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens waarover Opdrachtnemer van hem beschikt in een computerbestand aan hem of een daartoe door hem aan te wijzen derde toe te sturen.
5. Opdrachtgever dient een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, intrekking van toestemming voor verwerking en/of overdracht of een bezwaar tegen verwerking van zijn persoonsgegevens in vorenbedoelde zin naar info@tda-fd.nl te sturen. Ter verificatie door Opdrachtnemer dat het verzoek daadwerkelijk van Opdrachtgever afkomstig is, dient Opdrachtgever of de contactpersoon die namens Opdrachtgever het verzoek doet, het verzoek te doen vergezeld van een kopie van zijn / haar (geldig) identiteitsbewijs, waarin

de pasfoto, het paspoortnummer en het burgerservicenummer (BSN) zijn weggelakt. Opdrachtgever zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken op het verzoek reageren.

6. Indien Opdrachtgever een klacht heeft over de uitvoering van dit artikel door Opdrachtnemer, kan hij die richten aan de nationale toezichthouder op privacy-gebied, de Autoriteit Persoonsgegevens in Den Haag, via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.
7. Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging van de hem verstrekte persoonsgegevens tegen te gaan. Heeft Opdrachtgever de indruk dat de door hem aan Opdrachtnemer verstrekte persoonsgegevens niet goed beveiligd zijn of dat er aanwijzingen zijn van misbruik, dan kan hij contact opnemen met de klantenservice van Opdrachtnemer of via info@tda-fd.nl.

Artikel 5. Uitvoering opdracht

1. Opdrachtnemer voert de Opdracht uit naar beste kunnen en met inachtneming van de toepasselijke wettelijke regelgeving.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd en door welke van zijn Medewerkers.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om Werkzaamheden te laten verrichten door een door de Opdrachtnemer aan te wijzen derde.

Artikel 6. Regelgeving

1. Opdrachtgever verleent telkens en volledig medewerking aan Opdrachtnemer ter nakoming van diens verplichtingen uit de toepasselijke regelgeving.
2. Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer, onder meer, doch niet uitsluitend,
 - a. op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om bepaalde, in die wet- en regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn Werkzaamheden bekend geworden, transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
 - b. op grond van geldende wet- en regelgeving in bepaalde situaties een fraudemelding zal moeten doen;
 - c. krachtens geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om een onderzoek naar de (identiteit van) Opdrachtgever c.q. de cliënt te doen.
3. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en (beroeps)regelgeving.

Artikel 7. Intellectuele eigendom

1. Het uitvoeren van de Opdracht door Opdrachtnemer houdt niet in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij Opdrachtnemer rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de Opdracht behoren toe aan Opdrachtnemer.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten waarin intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer zijn vervat, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven - waaronder in dit verband in elk geval, maar niet uitsluitend, begrepen: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, templates, macro's en andere geestesproducten - te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden ter hand te stellen, anders dan ter verkrijging van een deskundig oordeel omtrent de uitvoering van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

Artikel 8. Overmacht

1. Indien (een) partij(en) de verplichtingen uit de overeenkomst van opdracht niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan / kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW, dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat (die) partij(en) alsnog in staat is / zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Onder overmacht worden die situaties begrepen waarin sprake is van buiten toedoen van TDA Financiële Diensten ontstane essentiële veranderingen in de bij het aangaan van de verplichtingen bestaande omstandigheden. Overmacht doet zich onder meer maar niet uitsluitend voor in geval van brand, werkstaking, oproer en oorlog, alsmede in geval van een toerekenbare tekortkoming door bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derde partijen.
3. In geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, hebben partijen het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.

Artikel 9. Honorarium

1. De door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden worden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij in de opdracht anders is overeengekomen.
2. Naast het honorarium worden de door Opdrachtnemer gemaakte onkosten en de declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om een voorschot te vragen aan Opdrachtgever.
4. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst van opdracht, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, honoraria of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
5. Het honorarium, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden en gemaakte onkosten, wordt per maand in rekening gebracht, tenzij in de opdracht anders is overeengekomen. Over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt indien de wet daartoe verplicht de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 10. Betaling

1. Betaling door Opdrachtgever van de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen dient, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van Opdrachtnemer.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn, dan wel een andere tussen partijen overeengekomen termijn, heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen.
3. Indien Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle door Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde proceskostenveroordeling.

4. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente(n) en kosten.
5. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, dan wel indien Opdrachtgever nalaat een voorschot dan wel een declaratie binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn te voldoen, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

Artikel 11. Termijnen

1. Indien tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een termijn/datum is afgesproken waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd en Opdrachtgever verzuimt om: (a) een vooruitbetaling te voldoen - indien overeengekomen - of (b) de noodzakelijke Bescheiden tijdig, volledig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over een nieuwe termijn/datum waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd.
2. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen is.

Artikel 12. Aansprakelijkheid en vrijwaringen

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade door zijn niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren.
3. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico.
4. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de Opdracht in rekening gebrachte honorarium. Indien de Opdracht een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan een jaar, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op drie maal het bedrag van het honorarium dat in de twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan Opdrachtgever. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikel meer bedragen dan € 15.000,=, per gebeurtenis, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis, tenzij partijen - gezien de omvang van de opdracht of de risico's die met de opdracht gepaard gaan - reden zien om bij het aangaan van de overeenkomst af te wijken van dit maximum.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevend management.
6. Opdrachtgever is gehouden om schadebeperkende maatregelen te nemen.
7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.

8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.
9. Ten aanzien van zijn verplichtingen naar derden is Opdrachtgever te allen tijden zelf eindverantwoordelijk voor het (doen) verrichten of nalaten van handelingen.

Artikel 13. Opzegging

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde (tussentijds) de Opdracht opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn. Indien de Opdracht eindigt voordat hij is voltooid, is Opdrachtgever het honorarium verschuldigd overeenkomstig de door Opdrachtnemer opgegeven uren voor Werkzaamheden die ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.
2. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
3. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, alsmede op vergoeding van additionele kosten die Opdrachtnemer ter uitvoering van de Opdracht reeds heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ter uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden (zoals - onder meer - eventuele kosten met betrekking tot onderaanneming).
4. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van diens werkzaamheden aan derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtgever waardoor Opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet tot opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat Opdrachtgever alle onderliggende openstaande voorschotten dan wel alle declaraties heeft voldaan.

Artikel 14. Opschortingsrecht

1. Opdrachtnemer is bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van Bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.
2. Het eerste lid is niet van toepassing met betrekking tot Bescheiden van Opdrachtgever die (nog) geen bewerking door Opdrachtnemer hebben ondergaan.

Artikel 15. Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer uit welken hoofde dan ook in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer, in ieder geval één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor klachtbehandeling en/of de Raad voor Geschillen.

Artikel 16. Elektronische communicatie

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met gebruik van van elektronische middelen met elkaar communiceren.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor

verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatie-netwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.

3. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
4. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

Artikel 17. Overige bepalingen

1. Indien Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever Werkzaamheden verricht, draagt Opdrachtgever zorg voor een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Opdracht uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up en veiligheids- en viruscontroleprocedures. Opdrachtnemer zal viruscontroleprocedures toepassen wanneer Opdrachtnemer van de faciliteiten van Opdrachtgever gebruik maakt.
2. Opdrachtgever zal geen bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken Medewerkers van Opdrachtnemer aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de Opdracht of enige verlenging daarvan en gedurende de 12 maanden daarna.

Artikel 18. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. De Opdracht wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is.

Artikel 19. Reparatieclausule nietigheden

1. Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende Opdracht/Overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit ten gevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst.
2. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst niet geldig mocht zijn om een reden als bedoeld in het vorige lid, maar wel geldig zou zijn indien deze een beperktere omvang of strekking zou hebben, dan zal deze bepaling – vooreerst – automatisch gelden met de meest verstrekkende of omvangrijkste beperktere omvang of strekking waarmee of waarin zij wel geldig is.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 2 kunnen partijen desgewenst in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij zal zoveel mogelijk aangesloten worden bij het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen.

Paragraaf Advies en Bemiddeling Financiële Producten

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden hebben de volgende begrippen de daarbij vermelde betekenissen.

- a. *TDA Financiële Diensten*: de eenmanszaak met die naam, thans gevestigd te 3328 DG Dordrecht, Vredenburg 40, en opdrachtnemer tevens gebruiker van deze Algemene Voorwaarden;
- b. *Opdrachtgever*: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of personenvennootschap die met TDA Financiële Diensten een Overeenkomst heeft gesloten dan wel aan wie TDA Financiële Diensten op diens verzoek een offerte, berekeningen, (financieel) advies en/of een aanbieding al dan niet in concept heeft gestuurd;
- c. *Overeenkomst*: de overeenkomst van opdracht tussen TDA Financiële Diensten en Opdrachtgever, al dan niet in elektronische vorm, met betrekking tot advies en/of bemiddeling in het kader van (het verkrijgen van) hypotheek en daaraan verbonden andere financiële producten;
- d. *Bemiddeling*: de door TDA Financiële Diensten verrichte inspanningen gericht op de totstandkoming van een overeenkomst tussen Opdrachtgever en een aan TDA Financiële Diensten gelieerde hypotheekverstrekker en/of arbeidsongeschiktheid,- en/of overlijdensrisicoverzekeraar of met betrekking tot andere financiële producten;
- e. *Abonnement*: de overeenkomst voor minimaal één jaar strekkende tot monitoring van een – na bemiddeling van TDA Financiële Diensten – door Opdrachtgever met een hypotheekverstrekker overeengekomen hypotheekovereenkomst.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door TDA Financiële Diensten aan Opdrachtgever uitgebrachte (concept)offertes, adviezen en/of aanbiedingen alsmede op alle tussen TDA Financiële Diensten en Opdrachtgever gesloten overeenkomsten van welke aard dan ook.
2. Deze Algemene Voorwaarden gelden mede ten behoeve van (voormalige) bestuurders en werknemers van TDA Financiële Diensten.
3. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij TDA Financiële Diensten deze schriftelijk expliciet en onvoorwaardelijk heeft aanvaard.

Artikel 3. Inhoud en uitvoering van de werkzaamheden

1. Alle door TDA Financiële Diensten – al dan niet als concept – uitgebrachte offertes, adviezen en/of aanbiedingen, alsmede de daarin door TDA Financiële Diensten vermelde termijnen en tarieven zijn vrijblijvend, behoudens het geval dat TDA Financiële Diensten met Opdrachtgever expliciet en schriftelijk afwijkende condities heeft afgesproken. Een overeenkomst komt in dit kader eerst tot stand vanaf het moment dat TDA Financiële Diensten dit aan Opdrachtgever heeft bevestigd.

2. TDA Financiële Diensten zal zich bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden in voorkomende gevallen inspannen om een specifiek resultaat ten behoeve van Opdrachtgever te bereiken, maar kan niet garanderen dat dat resultaat ook wordt bereikt.
3. TDA Financiële Diensten heeft de bevoegdheid om een opdracht van de Opdrachtgever te weigeren zonder opgave van de daaraan ten grondslag liggende redenen.
4. In geval van digitale of elektronische verzoeken en/of aanvragen van de Opdrachtgever aan het adres van TDA Financiële Diensten, is Opdrachtgever gehouden te verifiëren dat de desbetreffende verzoeken en/of aanvragen TDA Financiële Diensten hebben bereikt, indien Opdrachtgever niet binnen 48 uur na verzending van die verzoeken en/of aanvragen een ontvangstbevestiging heeft ontvangen van TDA Financiële Diensten.
5. Elektronische en/of digitale, hetzij op internet of anderszins, verstrekte informatie door TDA Financiële Diensten is vrijblijvend van aard en kan niet worden beschouwd als een verstrekt advies, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is bepaald.

Artikel 4. Vergoedingen en betaling

1. TDA Financiële Diensten is gerechtigd om bij het sluiten van de overeenkomst een vast honorarium in rekening te brengen bij Opdrachtgever, zoals in de aanbieding, offerte of anderszins is vermeld.
2. De administratie van TDA Financiële Diensten geldt als basis voor de berekening van de door Opdrachtgever verschuldigde bedragen voor de door TDA Financiële Diensten verrichte werkzaamheden, behoudens tegenbewijs van onjuistheid van die administratie.
3. Wijzigingen in de vergoedingen in kwestie als gevolg van door de overheid opgelegde belastingen en/of heffingen worden aan Opdrachtgever doorberekend.
4. TDA Financiële Diensten is bevoegd de in dit kader overeengekomen vergoedingen tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de Overeenkomst stijgingen voordoen in de kosten van materialen en/of diensten die voor de uitvoering van de Overeenkomst nodig zijn en/of van andere kosten, welke de kostprijs van de door TDA Financiële Diensten te verrichten werkzaamheden beïnvloeden.
5. Betalingen m.b.t. de bemiddelings- en/of adviesopdracht dienen door Opdrachtgever uitsluitend te worden gedaan via Ideal, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
6. Betalingen m.b.t. de abonnementskosten verbonden aan een bemiddelingstraject zullen uitsluitend geschieden middels automatische incasso. Opdrachtgever is gehouden voor voldoende saldo te zorgen.
7. Het niet kunnen incasseren van de abonnementskosten en/of een stornering kan naar keuze van TDA Financiële Diensten leiden tot opschorting van de verplichtingen van TDA Financiële Diensten of tot onmiddellijke beëindiging van het abonnement. In elk geval blijft Opdrachtgever gehouden de tot aan het moment van beëindiging verschuldigde abonnementskosten te voldoen.
8. Betalingen van premies voor door TDA Financiële Diensten geadviseerde arbeidsongeschiktheids- en/of overlijdensrisicoverzekeringen geschieden door Opdrachtgever altijd rechtstreeks aan de verzekeraar. Het niet, of niet tijdig, voldoen van de door de verzekeraar aan Opdrachtgever in rekening gebrachte premies kan tot gevolg hebben dat de door Opdrachtgever, na bemiddeling van TDA Financiële Diensten, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.
9. De diensten van TDA Financiële Diensten dienen bij vooruitbetaling te worden voldaan, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. Behoudens voor diensten die bij vooruitbetaling of bij het sluiten van de overeenkomst dienen te worden voldaan, geldt een fatale betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, of een vooruitbetaling wordt gestorneerd, is over het (factuur)bedrag de wettelijke

rente verschuldigd vanaf de vervaldatum dan wel datum van vooruitbetaling, zonder dat enige nadere schriftelijke ingebrekestelling nodig is.

10. Indien betaling na aanmaning uitblijft, zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd gelijk aan 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 15, -.
11. Betalingen die door Opdrachtgever worden verricht, komen in de eerste plaats in mindering op de verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen welke het langst openstaan, ook indien Opdrachtgever een ander betalingskenmerk zou opgeven.
12. Indien een of meer facturen niet tijdig worden voldaan door Opdrachtgever, kan TDA Financiële Diensten zijn werkzaamheden opschorten, zonder de verplichting van TDA Financiële Diensten Opdrachtgever daarvan vooraf op de hoogte te stellen.
13. Alleen indien blijkt dat na aanlevering van alle noodzakelijke en juiste informatie door Opdrachtgever Bemiddeling niet tot stand kan komen, zullen de door TDA Financiële Diensten in rekening gebrachte kosten aan Opdrachtgever worden geretourneerd.
14. Indien Opdrachtgever ontevreden is over het uitgebrachte hypotheekadvies, dan dient hij dit binnen 14 dagen na datum hypotheekadvies schriftelijk en gemotiveerd te melden bij TDA Financiële Diensten. Indien de klacht door Opdrachtgever goed is onderbouwd en gemotiveerd (zulks uitsluitend ter beoordeling van TDA Financiële Diensten), dan betaalt TDA Financiële Diensten de kosten van het hypotheekadvies terug.

Artikel 5. Inschakeling derde partijen

1. TDA Financiële Diensten is bevoegd om bij de uitvoering van zijn werkzaamheden derde partijen in te schakelen indien en voor zover hij dit gezien de aard van de verstrekte opdracht noodzakelijk acht. Zo mogelijk zal TDA Financiële Diensten hieromtrent de Opdrachtgever op voorhand informeren.
2. De kosten die gepaard gaan met het inschakelen van derde partijen zullen door TDA Financiële Diensten aan de Opdrachtgever in rekening gebracht worden.

Artikel 6. Informatieverstrekking door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle door TDA Financiële Diensten gestelde vragen naar waarheid en volledig te beantwoorden en verder om al dan niet op verzoek van TDA Financiële Diensten alle relevante informatie te verstrekken aan TDA Financiële Diensten die nodig is of nodig kan zijn voor een zorgvuldige uitvoering van de in opdracht van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden.
2. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van de door Opdrachtgever aan TDA Financiële Diensten verschafte informatie rust bij de Opdrachtgever.
3. Indien benodigde informatie, ook na een herhaald verzoek daartoe, niet door Opdrachtgever wordt verstrekt, is TDA Financiële Diensten bevoegd om over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de contractueel te verrichten werkzaamheden.

Artikel 7. Beperking van aansprakelijkheid

1. Elke aansprakelijkheid van TDA Financiële Diensten is uitgesloten indien de Opdrachtgever heeft gehandeld in strijd met artikel 6.1 van deze algemene voorwaarden en/of er sprake is van een door TDA Financiële Diensten verstrekt advies ten aanzien waarvan TDA Financiële Diensten zich niet heeft gebonden de door Opdrachtgever versterkte gegevens te valideren of te controleren en dus – bij gebreke van die validering of controle – een voorbehoud heeft gemaakt met betrekking tot de juistheid van dat advies.
2. Iedere aansprakelijkheid van TDA Financiële Diensten, haar bestuurders en haar werknemers bij het uitbrengen van offertes, adviezen en/of aanbiedingen al dan niet in concept alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst, is beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende

geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van TDA Financiële Diensten wordt uitgekeerd.

3. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan het (gezamenlijke) factuurbedrag, zulks met een maximum van € 25.000,-.
4. De uitvoering door TDA Financiële Diensten van de overeengekomen werkzaamheden vindt louter plaats ten behoeve van Opdrachtgever. Aan de verrichte werkzaamheden kunnen door derden geen rechten worden ontleend.
5. De navolgende schade wordt door TDA Financiële Diensten hierbij uitgesloten:
 - a. gevolgschade;
 - b. behoudens indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid zijdens TDA Financiële Diensten: schade welke door Opdrachtgever en/of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of niet tijdig door Opdrachtgever verstrekte informatie, dan wel als gevolg van elektronische en/of digitale berichten die TDA Financiële Diensten niet hebben bereikt; schade die het gevolg is van fouten in door TDA Financiële Diensten gebruikte computersoftware en/of andere computerprogrammatuur welke niet kan worden verhaald op de desbetreffende leverancier; schade die het gevolg is van het door Opdrachtgever, ondanks herhaalde aanmaning, onbetaald laten van door TDA Financiële Diensten in rekening gebrachte kosten voor door hem, na bemiddeling van TDA Financiële Diensten, afgesloten verzekeringen en/of andere overeenkomsten; schade die een gevolg is van de werkzaamheden van door TDA Financiële Diensten op de voet van artikel 5 ingeschakelde derde partijen.

Artikel 8. Overmacht

1. In gevallen van overmacht is TDA Financiële Diensten niet gehouden tot nakoming van haar contractuele verplichtingen.
2. Onder overmacht worden die situaties begrepen waarin sprake is van buiten toedoen van TDA Financiële Diensten ontstane essentiële veranderingen in de bij het aangaan van de verplichtingen bestaande omstandigheden. Overmacht doet zich onder meer maar niet uitsluitend voor in geval van brand, werkstaking, oproer en oorlog, alsmede in geval van een toerekenbare tekortkoming door bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derde partijen.

Artikel 9. Beëindiging en opzegging van de overeenkomst

1. Opdrachtgever en TDA Financiële Diensten zijn bevoegd de overeenkomst op te zeggen indien en voor zover de andere partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn/haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.
2. Opdrachtgever is gehouden om al zijn betalingsverplichtingen na te komen die ontstaan zijn voor het tijdstip van opzegging en gedurende de opzeggingstermijn en/of die betrekking hebben op reeds verrichte diensten.
3. Opdrachtgever en TDA Financiële Diensten zijn bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard of in surseance van betaling verkeert of – voor zover sprake is van een rechtspersoon – deze wordt geliquideerd of ontbonden.
4. Na het einde van de overeenkomst blijven deze Algemene Voorwaarden, voor zover mogelijk, van kracht.

5. De opzegtermijn voor zowel Opdrachtgever als TDA Financiële Diensten is een maand. Eventuele gesloten verzekeringen dienen binnen een maand door Opdrachtgever rechtstreeks te worden opgezegd dan wel te worden ondergebracht bij een andere intermediair. Indien Opdrachtgever nalaat zelf tijdig voor opzegging of intermediairswijziging zorg te dragen, is TDA Financiële Diensten onherroepelijk gemachtigd namens Opdrachtgever deze opzegging of intermediairswijziging te bewerkstelligen.

Artikel 10. Geheimhouding en privacy

1. TDA Financiële Diensten en de Opdrachtgever verplichten zich jegens elkaar om alle informatie geheim te houden, welke hen uit hoofde van de met elkaar gesloten overeenkomst bekend is of zal worden en waarvan bekend is of redelijkerwijs bekend kan zijn, dat deze informatie vertrouwelijk is.
2. Alle persoonsgegevens die door Opdrachtgever aan TDA Financiële Diensten worden verstrekt, zullen door TDA Financiële Diensten niet worden gebruikt of worden verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de te verrichten contractuele werkzaamheden of door TDA Financiële Diensten aan Opdrachtgever te verzenden correspondentie e.d. Indien de Opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige verzendlijst e.d. van TDA Financiële Diensten, zal TDA Financiële Diensten de desbetreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever uit het desbetreffende bestand verwijderen.
3. Ter uitvoering van de Opdracht verwerkt TDA Financiële Diensten door Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens, zoals voor- en achternaam, telefoonnummer en e-mailadres, ook die – bij zakelijke klanten – contactpersonen betreffen. TDA Financiële Diensten verwerkt deze gegevens om Opdrachtgever te kunnen bellen of e-mailen als dat nodig is om zijn dienstverlening uit te kunnen voeren.
4. TDA Financiële Diensten bewaart vanwege Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk voor het bereiken van het doel waarvoor ze zijn verzameld. Met betrekking tot personalia, adressen, e-mailadressen en telefoonnummers hanteert TDA Financiële Diensten een bewaartermijn van 14 maanden na het meest recente klantcontact.
5. TDA Financiële Diensten deelt vanwege Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens uitsluitend met derden voor zover dat nodig is voor de uitvoering van de Opdracht of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
6. Opdrachtgever heeft het recht de door hem aan TDA Financiële Diensten verstrekte persoonsgegevens in te zien, te corrigeren en/of te verwijderen. Daarnaast heeft hij het recht zijn toestemming aan TDA Financiële Diensten voor de verwerking van die gegevens in te trekken of bezwaar te maken tegen die verwerking en het recht op overdracht van die gegevens door TDA Financiële Diensten, in die zin dat Opdrachtgever bij TDA Financiële Diensten een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens waarover TDA Financiële Diensten van hem beschikt in een computerbestand aan hem of een daartoe door hem aan te wijzen derde toe te sturen.
7. TDA Financiële Diensten dient een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, intrekking van toestemming voor verwerking en/of overdracht of een bezwaar tegen verwerking van zijn persoonsgegevens in vorenbedoelde zin naar info@tda-fd.nl te sturen. Ter verificatie door TDA Financiële Diensten dat het verzoek daadwerkelijk van Opdrachtgever afkomstig is, dient Opdrachtgever of de contactpersoon die namens Opdrachtgever het verzoek doet, het verzoek te doen vergezelen van een kopie van zijn / haar (geldig) identiteitsbewijs, waarin de pasfoto, het paspoortnummer en het burgerservicenummer (BSN) zijn weggelakt. Opdrachtgever zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken op het verzoek reageren.
8. Indien Opdrachtgever een klacht heeft over de uitvoering van dit artikel door TDA Financiële Diensten, kan hij die richten aan de nationale toezichthouder op privacy-gebied, de Autoriteit Persoonsgegevens in Den Haag, via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

9. TDA Financiële Diensten neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging van de hem verstrekte persoonsgegevens tegen te gaan. Heeft Opdrachtgever de indruk dat de door hem aan TDA Financiële Diensten verstrekte persoonsgegevens niet goed beveiligd zijn of dat er aanwijzingen zijn van misbruik, dan kan hij contact opnemen met de klantenservice van TDA Financiële Diensten of via info@tda-fd.nl.
10. De verplichtingen zoals vermeld onder 10.1 en 10.2 lijden uitzondering in het geval dat op grond van de wet en/of openbare orde de desbetreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie (zoals De Nederlandsche Bank of de Autoriteit Financiële Markten) dienen te worden verstrekt.

Artikel 11. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

1. Op ieder door TDA Financiële Diensten aan Opdrachtgever uitgebracht voorstel en op iedere door TDA Financiële Diensten uitgebrachte offerte en/of aanbieding alsmede op iedere tussen TDA Financiële Diensten en Opdrachtgever gesloten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Dit geldt dientengevolge ook voor de uitleg en uitvoering van deze Algemene Voorwaarden.
2. TDA Financiële Diensten is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD) onder nummer 300.016947. Alle geschillen tussen TDA Financiële Diensten en Opdrachtgever welke voortvloeien uit door TDA Financiële Diensten aan Opdrachtgever verstrekte voorstellen, offertes en/of aanbiedingen evenals tussen TDA Financiële Diensten en Opdrachtgever gesloten overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard, kunnen door Opdrachtgever ofwel voor bindend advies worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening van KiFiD ofwel worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse civiele rechter.
3. TDA Financiële Diensten conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 5.000,- niet te boven gaat.
4. Wanneer het desbetreffende geschil een financieel geschil betreft dat het bedrag ad € 15.000,- te boven gaat, is TDA Financiële Diensten bevoegd om af te zien van een procedure bij KiFiD.

Artikel 12. Slotbepalingen

1. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover deze schriftelijk tussen TDA Financiële Diensten en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
2. Indien enige clausule van deze Algemene Voorwaarden nietig zou blijken, blijft alleen de desbetreffende clausule buiten toepassing en behouden alle overige clausules onverkort gelding.
3. Deze voorwaarden zijn gepubliceerd op www.TDA-FD.nl en kunnen aldaar worden geraadpleegd en worden gedownload of geprint. Tevens worden de voorwaarden op aanvraag kosteloos toegezonden.

Krijg ik mijn geld terug als ik niet tevreden ben over het hypotheekadvies ?

Natuurlijk horen we graag van je waarom je niet tevreden bent met ons hypotheekadvies. Stuur daarvoor binnen 14 dagen een email naar info@TDA-FD.nl. Geef in de mail duidelijk aan waarom je niet tevreden bent. Zijn je argumenten naar ons oordeel terecht en goed onderbouwd? Dan betalen we het geld terug dat je betaald hebt.

Krijg ik mijn geld terug als jullie de hypotheek niet rond krijgen ?

Je hebt ons gevraagd om de hypotheek aan te vragen bij een geldverstrekker met wie wij samenwerken. Als je al onze stappen hebt gevolgd, is het 99,9 % zeker dat de hypotheek in orde komt. We gaan er van uit dat je al onze stappen hebt gevolgd. Komt de hypotheek toch niet in orde? Dan kan dat eigenlijk alleen maar zo zijn als je bepaalde informatie niet juist of niet volledig hebt ingevuld. In dat geval kun je je geld helaas niet terugkrijgen. Dat kan alleen als volledige en juiste informatie is verstrekt en de geldverstrekker desondanks geen hypotheek wil verstrekken.